|  | **FORMATO:** ACTA DE ENTREGA DE CARNÉ.**PROCESO:**  GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS. | Versión: **2.0** |
| --- | --- | --- |
| Fecha: **26/08/2021** |
| Código: **GRF-F-45** |

**ACTA DE ENTREGA DE CARNÉ**

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, certifico que recibí el carné de identificación institucional y me comprometo a portarlo en un lugar visible, mientras permanezca dentro de las sedes del Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio.

De igual forma me comprometo a devolver el carné al Grupo de Recursos Físicos en caso de retiro definitivo, suspensión temporal o de la ocurrencia de alguna situación administrativa que implique la separación del cargo u obligaciones contractuales por un término igual o superior a ocho (8) días.

En caso de pérdida se deberá presentar constancia de perdida de documentos 5 días hábiles siguientes a la perdida, expedida por la Policía Nacional.

**Firma quien recibe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**